

ESTATUTS GRUP EIRENE

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació Grup Eirene es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seu estatuts.

Article 2

L'associació es defineix com una organització pacifista, educativa i solidària que promou el respecte als drets humans des d'una perspectiva creativa i innovadora.

Els fins de l'associació són:

1. Impulsar l'educació, la formació, la capacitat professional en la noviolència a través del foment de la cultura de pau, el desenvolupament i la promoció dels drets humans entre els i les joves, infants i adults.
2. Potenciar la visió de la diversitat de la realitat com a punt de partida per fomentar l'esperit i el pensament crític i solidari, la gestió emocional, la resolució assertiva dels conflictes, igual que la reflexió i el despertar de la sensibilitat i el coneixement integral de l'entorn objecte d'estudi.
3. Facilitar la integració de col·lectius desfavorits i afavorir la cohesió social.
4. Promoure i afavorir el treball en xarxa entorn els objectius que ens ocupen.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitzarà les activitats següents:

- a) promoure l'educació en valors, a través de projectes destinats a infants i joves, i utilitzant tècniques participatives, audiovisuals i artístiques.
- b) formació per la pau i el desenvolupament per professorat i adults.
- c) accions socials de desenvolupament comunitari a través de projectes educatius.
- d) sensibilització, sobre temàtiques relacionades amb els objectius que ens ocupen.
- e) cooperació internacional,
- f) creació de documents audiovisuals: vídeos, fotos, documentals, etc.
- g) col·laboracions i/o partenariats amb altres associacions, empreses o entitats que siguin afins a la filosofia i l'ètica de l'associació.

aplicant les perspectives de gènere, la sostenibilitat i el respecte als drets humans.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Providència, 42 3r 2a 08024- Barcelona.
2. Les funcions de l'associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.
En el cas que es realitzin projectes de cooperació internacional aquests es duran a terme al territori del/s país/sos objecte del projecte.
L'entitat desenvoluparà les relacions a nivell d'Estat espanyol i internacional que siguin necessàries per desenvolupar la seva acció.

Capítol II. Les persones membre, els seus drets i les seves obligacions.

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 16 i 18 anys necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser persones sòcies col·laboradores de ple dret, amb dret a vot a les Assemblees Generals, i no poden ser elegides membres de la Junta Directiva.
3. Les persones menors de 16 anys només poden adquirir la condició de sòcies honorífiques i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.
Es podran considerar sòcies honorífiques sempre que realitzin tasques d'especial rellevància en consonància amb els valors i la finalitat de l'entitat.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Article 5

Les persones sòcies es classificaran en quatre grups: actives, col·laboradores, honorífiques i fundadores.

1. Les persones sòcies actives són aquelles persones físiques o jurídiques que contribueixen al sosteniment de l'entitat amb el pagament de quotes.
2. Les persones sòcies col·laboradores són aquelles persones físiques o jurídiques que volen formar part de l'entitat per participar activament en la bona marxa de l'associació.
3. Les persones sòcies honorífiques són aquelles persones físiques o jurídiques que col·laboren en el prestigi de l'associació.

4. Les persones sòcies fundadores són aquelles persones físiques que han fundat l'associació.

Article 6

Són requisits per ser persona sòcia de l'associació:

- Sol·licitar-ho per escrit al secretariat, omplint totes les dades de la butlleta d'adhesió
- Acceptar els estatuts, el reglament i el Codi Ètic de l'entitat
- La sol·licitud es comunica a la primera Assemblea General que tingui lloc i es decideix per majoria simple la incorporació del nou membre
- En el supòsit de no ser acceptada la proposta d'admissió es comunicarà a la persona interessada per escrit al·legant les causes de la denegació de la sol·licitud amb caràcter irrevocable

Article 7

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General, excepte els i les sòcies honorífiques que tenen dret a veu però no a vot.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Posseir un exemplar dels estatuts.
11. Consultar els llibre de l'associació.

Article 8

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Les persones sòcies actives han de contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de les quotes.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 9

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Article 10

Dins l'Àmbit de la Joventut es crea la secció jove de Grup Eirene, amb el nom de *Grup de joves Eirene*.

1. La constituiran un mínim de tres joves i el seu/la seva màxim/a responsable formarà part del Secretariat.
2. Ostentarà la representació de l'entitat davant les institucions i organismes que treballen en l'àmbit de la joventut. La Secció s'ocuparà, en concret, de portar a terme projectes i activitats que, d'acord amb els principis i els programes de Grup Eirene, tinguin com a beneficiàries i actors principals, les joves.
3. La Secció comptarà amb tot el suport que necessiti de Grup Eirene, que li cedirà la personalitat jurídica quan ho requereixi per a portar a terme activitats, demanar ajuts o subvencions públiques o d'altres fonts de finançament. Actuarà en plena llibertat i establirà els seus propis mecanismes, però sota la supervisió i aprovació de Grup Eirene.
4. El secretariat haurà d'aprovar les propostes presentades per la Secció per tal que pugui executar-les, per majoria simple.

Capítol III. Voluntariat

Article 11

Poden fer-se voluntàries de l'associació totes les persones físiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Article 12

Són requisits per ser persona voluntària de l'associació:

- Sol·licitar-ho per escrit al secretariat, omplint totes les dades de la butlleta de voluntariat
- Acceptar els estatuts, el reglament i el Codi Ètic de l'entitat

Article 13

Són drets de les persones voluntàries de l'associació:

1. Assistir amb veu a les reunions de l'Assemblea General.

2. Intervenir en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
3. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
4. Ésser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
5. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
6. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
7. Posseir un exemplar dels estatuts.
8. Signar un contracte de voluntariat.

Article 14

Són deures de les persones voluntàries de l'Associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
3. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 15

Són causes per ser donada de baixa com a persona voluntària de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada.
2. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol IV. L'Assemblea General

Article 16

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les persones membres de l'associació, reunides en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les qui en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.

Article 17

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.

- b) Elegir i separar les persones membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 18

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les persones associades; en aquest cas, l'Assemblea General ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 19

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i es podrà fer per correu postal, correu electrònic o per qualsevol altra mitjà telemàtic.
3. El lloc on es reuneixi l'Assemblea serà a la seu de l'entitat o en altra lloc que determini la Junta Directiva.
Es contempla la possibilitat de dur a terme l'Assemblea General mitjançant videoconferència o qualsevol altre mitjà telemàtic. El sistema escollit haurà de permetre identificar les persones assistents, continuar amb la comunicació, intervenir en la deliberació i emetre el vot corresponent.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o s'esmeni.

<p>Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona</p> <p>Amb el codi segur de verificació 01208N63o24v857 es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</p>	<p>Data: 07/04/2022</p> <p>Pàg. 6/ 12</p>
---	---

Article 20

1. L'Assemblea General es constitueix sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 21

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats. Si el 10% dels socis ho demanen el vot potser secret. S'accepten els vots delegats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alineació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

Capítol V. La Junta Directiva

Article 22

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la president/a, el/la vicepresident/a i el/la secretari/ària, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció de les persones membres de la Junta Directiva, que han de ser associats/des actius/ves, col·laboradors/es o fundadors/es i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. Les persones sòcies fundadores tenen la capacitat de proposar persones físiques o jurídiques per exercir els càrrecs de la Junta Directiva que creguin que seran les més convenients per ocupar aquests càrrecs.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel/per la secretari/ària sortint amb el vistiplau del/de la president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del/la nou/va president/a i del/la nou/va secretari/ària.
5. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

6. Les persones membres de la Junta Directiva es reuneixen periòdicament al llarg de l'any per a poder rebre informació sobre l'estat i l'activitat de l'associació amb les persones tècniques que gestionen els projectes.
Es contempla la possibilitat de dur a terme aquestes reunions mitjançant videoconferència o qualsevol altre mitjà telemàtic.

Article 23

1. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques
 - b) Incapacitat o inhabilitació
 - c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - d) Separació acordada per l'Assemblea General
 - e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 24

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
 - e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions i altres ajuts

- L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- j) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- k) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- l) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi esta delegada expressament.

Capítol VI. La presidència i la vicepresidència

Article 25

1. Són pròpies del/la president/a les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General.
 - b) Presidir i dirigir els debats de l'Assemblea General.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El/la president/a és substituït/da, en cas d'absència o malaltia pel vicepresident/a – si n'hi ha – o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VII. La tresoreria i la secretaria

Article 26

El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 27

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 28

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes de les persones sòcies actives
- b) Les subvencions oficials o particulars
- c) Les donacions, herències o els llegats
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el vicepresident/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb una firma de la Junta Directiva.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les persones membres de l'associació estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

DILIGÈNCIA

Fem constar que els presents estatuts han estat modificats i aprovats per acord en l'Assemblea General de data 03/12/2021 i s'ha sol·licitat la modificació a Registre d'entitats de la Generalitat el 03/02/2022.

Secretària

TOVAR
GONZALEZ LIDIA
- 72550035P

Firmado digitalmente
por TOVAR GONZALEZ
LIDIA - 72550035P
Fecha: 2022.03.29
17:21:39 +02'00'

Lidia Tovar González

Vist i plau President

35035546Z
JAVIER MUNS
(R: G65665226)

Firmado digitalmente
por 35035546Z JAVIER
MUNS (R: G65665226)
Fecha: 2022.03.29
17:22:40 +02'00'

Javier Muns Ibáñez

Barcelona, 3 de febrer de 2022

Signatures de la Junta Directiva,

President/a

35035546Z
JAVIER
MUNS (R:
G656652
26)

Firmado digitalmente
por 35035546Z
JAVIER MUNS
(R: G65665226)
Fecha:
2022.03.29
17:23:30 +02'00'

Vicepresident/a

SANCHEZ
VIU
ARANZAZU
-
46962337V

Digitally signed by
SANCHEZ VIU ARANZAZU -
46962337V
DN: c=ES,
serialNumber=IDCES-46962
337V,
givenName=ARANZAZU,
sn=SANCHEZ VIU,
cn=SANCHEZ VIU
ARANZAZU - 46962337V
Date: 2022.03.29 18:45:38
+01'00'

Secretari/a

TOVAR
GONZALEZ LIDIA
- 72550035P

Firmado digitalmente por
TOVAR
GONZALEZ LIDIA
- 72550035P
Fecha:
2022.03.29
17:24:21 +02'00'



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 46715

Data Resolució 01/04/2022

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 06 d'abril de 2022

Document 01243cc2c989544h signat
electrònicament i validat per CATCert

